

KLASA: 363-01/21-01/51
URBROJ: 2196-62-1-11-1-21-01
Broj: OU-A-11/21.

U Vukovaru, 27. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 27. Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovar u društvo kapitala – društvo s ograničenom odgovornošću i članka 6. stavka 1. točke 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20), direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. iz Vukovara, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ODLAGANJU OTPADA NA ODLAGALIŠTU OTPADA PETROVAČKA DOLA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i upute na odlagalištu otpada Petrovačka dola, k.č. 6000 k.o. Vukovar, na adresi Vijeća Europe bb, Vukovar (u daljnjem tekstu: Odlagalište) te cjenik dodatnih usluga i radnji na odlagalištu otpada.

Članak 2.

- 1) Upravitelj odlagalištem je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488.
- 2) Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21).
- 3) Pravilnik je Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19).
- 4) Zaposlenik je djelatnik Upravitelja odlagalištem koji je sukladno raspodjeli radnog mjesta raspoređen za rad na odlagalištu.
- 5) Prateći list za otpad je propisani dokument koji prati svaku pošiljku otpada i kojim se potvrđuje primopredaja pošiljke otpada između određenih osoba sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.
- 6) Pošiljka otpada je sav otpad koji prevozi jedno vozilo.
- 7) Korisnik usluge je osoba koja sa Upraviteljem odlagališta ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada.

Članak 3.

- 1) Sakupljanje i odlaganje otpada obavlja se sukladno važećoj dozvoli za gospodarenje otpadom, a djelatnosti sakupljanja i odlaganja otpada uključuju sljedeće vrste i količine otpada:

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		DOZVOLJENA KOLIČINA (t/god)	OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KBO	NAZIV	D1	k.br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	200	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	150	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	300	04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla)	500	10 01 01	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod

navedene pod 10 01 04 *)			10 01 04 *)	
10 01 03	lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	1500	10 01 03	lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	1000	17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	500	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	3500	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	3000	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	500	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	500	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	miješani komunalni otpad	50000	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	300	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 06	otpada nastao čišćenjem kanalizacije	300	20 03 06	otpada nastao čišćenjem kanalizacije
20 03 07	glomazni otpad	600	20 03 07	glomazni otpad

- 2) Na odlagalištu je dozvoljeno odlaganje (D1) onih količina i vrsta otpada navedenih u tablici iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Iznimno od stavka 2. ovog članka ukoliko bi izmjenom važeće dozvole za gospodarenje otpadom došlo do promjene količina i vrsta otpada koje se mogu odlagati na odlagalištu primjenjivat će se uvjeti iz zadnje važeće dozvole za gospodarenje otpadom odnosno njenih izmjena.
- 4) Odlaganje otpada mora se obavljati u skladu sa važećim Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada i Dozvolom za gospodarenje otpadom te ostalim podzakonskim aktima kojima se propisuje gospodarenje otpadom.

Članak 4.

- 1) Otpad na odlagalište mogu dovesti samo korisnici usluge koji s Upraviteljem odlagališta imaju sklopljen ugovor o odlaganju određene vrste otpada koju dovoze ili imaju drugu odgovarajuću dozvolu Upravitelja odlagalištem za odlaganje određene vrste otpada koju dovoze.
- 2) Za sklapanje ugovora o odlaganju otpada, potrebno je popuniti obrazac Zahtjeva za odlaganje otpada (Prilog 1. ovog Pravilnika) te uz zahtjev dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz Zahtjev.
- 3) Korisnik usluge koji dovozi otpad mora osigurati izradu osnovne karakterizacije otpada koji predaje na odlaganje ili dati odgovarajuću Izjavu iz koje je vidljivo da otpad nije onečišćen opasnim tvarima i da nema opasnih svojstava, a sve sukladno važećem Pravilniku.
- 4) Nove karakterizacije otpada odnosno Izjave, korisnik usluge koji dovozi otpad mora izraditi najmanje jednom svakih 12 mjeseci te je iste dužan dostaviti Upravitelju odlagališta.

Članak 5.

- 1) Korisnik usluge koji dovozi otpad na odlaganje i njegovi djelatnici koji rukuju s otpadom moraju biti opremljene reflektirajućim prslucima te poštovati propisane mjere zaštite na radu.
- 2) Na prostoru odlagališta strogo je zabranjena bilo kakva radnja koja bi dovela do rasipanja otpada (skidanje spremnika, skidanje mreže s spremnika, otvaranje tovarnog prostora i sl.), izuzev na mjestu određenom za odlaganje otpada.
- 3) Korisnik usluge i njegovi zaposlenici koji dovoze otpad na odlagalište moraju spriječiti curenje bilo kakve tekućine iz vozila kojima dovoze otpad.
- 4) Na prostoru odlagališta strogo je zabranjeno pušenje i upotreba otvorenog plamena osim na zato označenom mjestu.
- 5) Za štetu koja može nastati zbog nepoštivanja bilo koje od odredbi ovoga članka, sve nastale troškove sanacije štete dužan je snositi korisnik usluge koji je isto prouzročio.

Članak 6.

- 1) Prilikom ulaska na prostor odlagališta korisnik usluge koji predaje otpad na odlaganje obavezan se javiti zaposleniku Upravitelja odlagališta koji vrši poslove vaganja otpada te mu predati pravilno popunjen prateći list za otpad koji dovozi (PL-O obrazac) u odgovarajućem broju primjeraka tj. za svaku osobu navedenu na pratećem listu po jedan primjerak propisno popunjenog pratećeg lista.
- 2) Pošiljke otpada koje se dovoze vozilima nosivosti do 40 tona važu se na odlagalištu, pri čemu je vaganje otpada uključeno u cijenu odlaganja otpada.
- 3) Pošiljke otpada koje se dovoze vozilima nosivosti preko 40 tona važu se na vagi koju odredi Upravitelj odlagalištem, a vaganje otpada koji se dovoze vozilima nosivosti preko 40 tona Upravitelj odlagalištem naplatit će sukladno cjeniku iz članka 11. ovog Pravilnika.
- 4) Prije odlaganja otpada zaposlenik Upravitelja odlagališta mora osigurati provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu koji se dovozi što podrazumijeva:
 - provjeru postoji li odgovarajuća dozvola Upravitelja odlagalištem za dovoz otpada,
 - provjeru je li korisnik usluge koji dovozi otpad priložio odgovarajući broj primjeraka pratećeg lista,
 - provjeru je li otpad koji se dovozi odgovara ključnom broju otpada navedenom na pratećem listu,
 - provjeru je li svaki prateći list propisno popunjen,
 - provjeru je li izrađena odgovarajuća karakterizacija otpada ili dostavljena odgovarajuća Izjava (ukoliko je ista potrebna sukladno Pravilniku).
- 5) Ukoliko je priložena dokumentacija zadovoljavajuća, vozilo se važe i upućuje internom prometnicom na prostor predviđen za istovar otpada.
- 6) Za otpad koji Upravitelj odlagalištem preuzima, dužan je propisno voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Članak 7.

Upravitelj odlagalištem ima pravo odbiti preuzeti određenu vrstu otpada ako:

- za odlaganje takvog otpada ne postoji odgovarajuća dozvola Upravitelja odlagalištem za dovoz otpada,
- za otpad koji se dovozi nije dostavljena osnovna karakterizacija otpada ili odgovarajuća izjava sukladno Pravilniku,
- osnovna karakterizacija otpada pokazuje da otpad ne zadovoljava uvjete za prihvata na odlagalištu neopasnog otpada,
- sadržaj osnovne karakterizacije otpada je nepotpun, nedostatan ili rezultati nisu dovoljno jasni,
- osnovnoj karakterizaciji otpada je istekao propisani rok valjanosti,
- dvoji o identičnosti otpada ili sadržaju opasnih tvari u njemu.

Članak 8.

- 1) Istovar otpada vrši se isključivo na mjestu gdje to odredi zaposlenik Upravitelja odlagalištem i na način određen Prilogom 2. ovog Pravilnika.

- 2) Prije početka odlaganja otpada, unutar plohe za odlaganje otpada Upravitelj odlagalištem odredit će prostor za odlaganje (tzv. etaža), na način da se oko svake etaže izgradi nasip visine cca 2,5 m s nagibom kakav je propisan u projektnoj dokumentaciji odlagališta, a etaža se puni otpadom do cca 0,5 m više od razine nasipa.
- 3) Istreseni otpad se slojevito raspoređuje u slojevima od 0,3 do 0,5 m i sabija unutar etaže radnim strojevima koji rade na odlagalištu, a preko otpada je potrebno prijeći 4-7 puta.
- 4) Zabranjeno je prebiranje po odloženom otpadu te zadržavanje na prostoru predviđenom za istovar otpada.
- 5) Prilikom istovara otpada, zaposlenik Upravitelja odlagalištem još će jednom vizualno pregledati odloženi otpad, a ukoliko odloženi otpad ne odgovara otpadu navedenom na pratećem listu ili otpad sadrži komponente koje se ne smiju zaprimati na odlagalištu, naložit će korisniku usluge koji je dovezao otpad neposredno uklanjanje tog otpada.
- 6) Troškove uklanjanja otpada iz stavka 5. ovog članka, dužan je snositi korisnik usluge koji je dovezao taj otpad.

Članak 9.

- 1) Po istovaru otpada, korisnik usluge koji je predao otpad treba se uputiti prema izlazu na ponovno vaganje vozila.
- 2) Prije ponovnog vaganja vozila, korisnik usluge koji dovozi otpad obavezan je oprati kotače na vozilu na platou za pranje vozila kako bi se spriječilo raznošenje nečistoća na prometnice, a plato za pranje vozila dužan je ostaviti u urednom stanju.
- 3) Ukoliko korisnik usluge koji dovozi otpad želi vanjsko pranje vozila Upravitelj odlagalištem naplatit će sukladno cjeniku iz članka 11. ovog Pravilnika.
- 4) Nakon ponovnog vaganja vozila, korisnik usluge koji je odložio otpad obavezan je potpisati vagarski list za pošiljku koju je dovezla, preuzeti ovjereni prateći list u odgovarajućem broju primjeraka te se uputiti prema izlazu.

Članak 10.

- 1) Korisnik usluge i njegovi djelatnici obvezni su na lokaciji odlagališta pridržavati se mjera zaštite na radu i pravila ponašanja propisanih ovim Pravilnikom.
- 2) Ukoliko korisnik usluge i njegovi djelatnici na Odlagalištu zbog nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika prouzroče štetu Upravitelju odlagališta dužan mu je podmiriti sve troškove sanacije nastale štete te sve druge troškove koji tim slučajem uzročno posljedično mogu nastati.
- 3) Kao dokaz za nepoštivanje odredbi ovoga Pravilnika priložiti će se fotodokumentacija, video zapis ili zapisnik kojima se dokazuje nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika.

Članak 11.

- 1) Cjenik usluga na Odlagalištu otpada:

RB	STAVKA	JM	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a
1.	Vaganje pošiljke otpada koja se dovoze vozilima nosivosti preko 40 tona	kom	65,00 kn
2.	Kopiranje i printanje, A4 format	kom	5,00 kn
3.	Vanjsko pranje vozila – maksimalno 10 minuta	kom	60,00 kn

- 2) Korištenje usluga navedenih u stavku 1. ovoga članka, iskazat će se na računu za uslugu odlaganja otpada za mjesec u kojem je usluga iz stavka 1. ovoga članka realizirana, a kao dokaz izvršenja usluge priložiti će se odgovarajući dokaz i to:
 - Za uslugu iz tablice pod točkom 1. – ovjeren vagarski list od strane osobe koja važe pošiljku otpada i osobe koja je otpad dovezla,

- Za uslugu iz tablice pod točkom 2. – popunjen obrazac (prilog 3. ovog Pravilnika) i ovjeren od strane osobe koja koristi uslugu i odgovorne osobe Upravitelja odlagalištem,
- Za uslugu iz tablice pod točkom 3. – popunjen obrazac (prilog 4. ovog Pravilnika) i ovjeren od strane osobe koja koristi uslugu i odgovorne osobe Upravitelja odlagalištem.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine te će se objaviti na web stranici društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 147, OIB: 83101904488.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o odlaganju otpada na odlagalištu otpada Petrovačka dola KLASA: 363-10/16-01/18, URBROJ: 2196-62-3A-16-01 od 27. prosinca 2016. godine.



Igor Štrangarević, mag.oec.
direktor društva

Prilozi pravilniku:

1. Obrazac Zahtjeva za odlaganje otpada
2. Shematski prikaz odlaganja otpada
3. Obrazac Zahtjeva za kopiranje/printanje listova A4 formata
4. Obrazac Zahtjeva za vanjsko pranje vozila

PRILOG 1. OBRAZAC ZAHTEJVA ZA ODLAGANJA OTPADA

Naslov: ZAHTEJEV ZA ODLAGANJE OTPADA	Područje primjene: PETROVAČKA DOLA – ODLAGANJE OTPADA	Oznaka zahtjeva:	Broj priloga zahtjevu:	Datum:
--	---	---------------------	---------------------------	--------

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA

Naziv tvrtke:

OIB:

Ulica, broj i mjesto sjedišta tvrtke:

Odgovorna osoba za zastupanje:

Kontakt osoba:

Tel:

e-mail:

NKD razred:

Broj upisa u očevidnik prijevoznika:

Podaci o otpadu za koji se podnosi zahtjev

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Porijeklo komunalnog otpada (unos se obavežno za komunalni otpad (sve vrste pod KBO 20) i to posebno KBO i godišnja količina otpada za svaku JLS s područja koje će se otpad dovoziti)	Godišnja količina (t)

Obavezni prilozi:

1. Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra
2. Dozvola za sakupljanje otpada
3. Potvrda o upisu u očevidnik prijevoznika otpada
4. Popis registarskih oznaka vozila koje će dovoziti otpad
5. Karakterizacija otpada za vrste otpada za koje je prema članku 8. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19) propisana izrada karakterizacije ili
- 5.1. Ovjeren obrazac Izjave sukladno članku 10. stavku 2. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19), za one vrste otpada za koje prema stavku 1. istog članka izrada karakterizacije nije potrebna.

Potpisom ovoga zahtjeva podnositelj jamči istinitost navedenih podataka i danih dokaza te potvrđuje da je upoznat s općim uvjetima pružanja usluge Davatelja usluge. Zaprimanjem ovog zahtjeva, Davatelj usluge obvezuje se odgovoriti na ovaj zahtjev u zakonskom roku.

U _____, _____ godine.

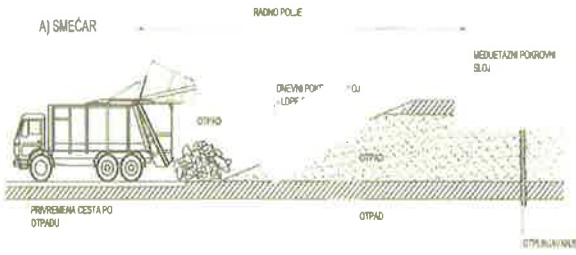
Potpis podnositelja zahtjeva

MP

PRILOG 2. SHEMATSKI PRIKAZ ODLAGANJA OTPADA

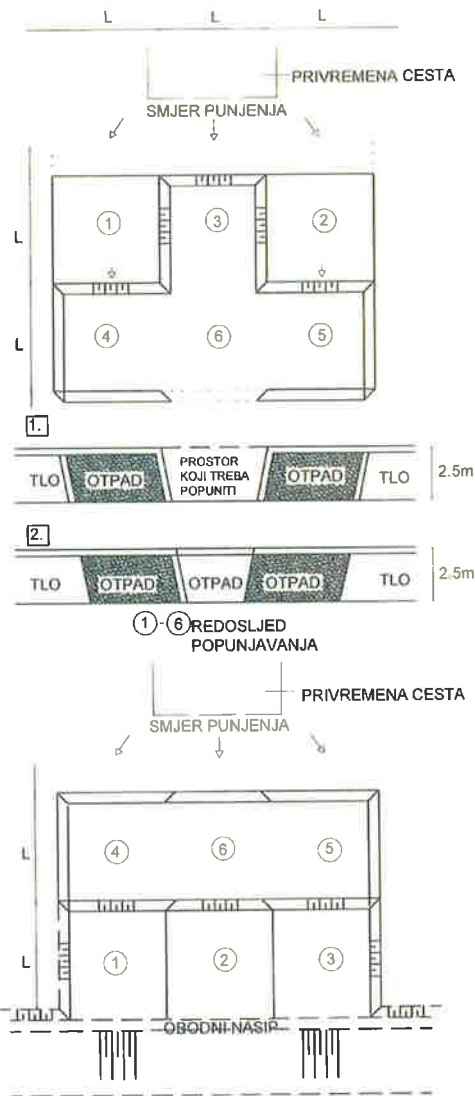
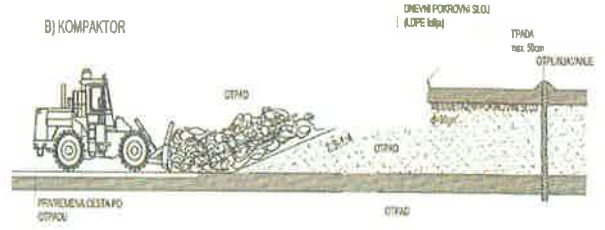
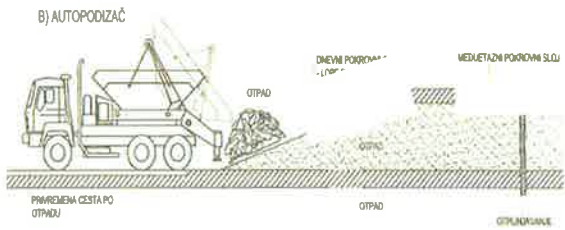
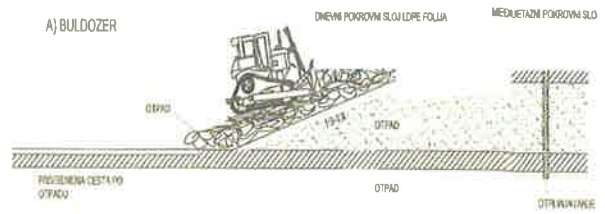
1. FAZA - ISTRESANJE OTPADA

PREZAR - ISTRECA OTPAD KOD BIKOMETSKA



2. FAZA - RASPROSTRIRANJE I ZBIJANJE OTPADA

BULDOZER I KOMPAKTOR RASPROŠTRU OTPAD I ZBIJAJU GA



PRILOG 3. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KOPIRANJE/PRINTANJE LISTOVA A4 FORMATA

Zahtjev za kopiranje/printanje listova A4 formata	
Podaci o podnosiocu zahtjeva	
Naziv tvrtke:	
OIB tvrtke:	
Ulica, kućni broj i mjesto sjedišta tvrtke:	
Ime i prezime ovlaštene osobe podnosioca zahtjeva:	
Registracija vozila:	
Broj primjeraka/listova A4 formata: _____ kom	Potpisom potvrđujem da sam preuzeo traženi broj primjeraka listova A4 formata.
Potpis podnosioca zahtjeva: _____	Potpis odgovorne osobe upravitelja odlagalištem: _____
U Vukovaru, _____ godine.	

PRILOG 4. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA VANJSKO PRANJE VOZILA

Zahtjev za vanjsko pranje vozila	
Podaci o podnosiocu zahtjeva	
Naziv tvrtke:	
OIB tvrtke:	
Ulica, kućni broj i mjesto sjedišta tvrtke:	
Ime i prezime ovlaštene osobe podnosioca zahtjeva:	
Registracija vozila:	
Broj pranja vozila izvana: _____ kom	Potpisom potvrđujem da mi je dopušteno vanjsko pranje vozila
Potpis podnosioca zahtjeva: _____	Potpis odgovorne osobe upravitelja odlagalištem: _____
U Vukovaru, _____ godine.	